

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 19

к приказу филиала «Институт переподготовки и повышения квалификации» Университета гражданской защиты МЧС Беларуси  
24.07.2019 № 182

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых филиалом «Институт переподготовки и повышения квалификации» Университета гражданской защиты МЧС Беларуси по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
<b>Принятие решения***:</b>						
о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам  тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по	п.1.1.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				жилищным вопросам	
о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам  тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	П.1.1.5-1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>					
о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п. 1.1.5-2
о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным	п. 1.1.5-3

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>				<p>вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	
<p>о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего о члена его семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным</p>	п.1.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				вопросам	
о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам  тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.1.7
о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по	п.1.1.18

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					<p>жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	
о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п.1.1.19
о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным</p>	п.1.1.23

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>				<p>вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	
о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	бесплатно	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	1 месяц	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п.1.1.23-1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
государственному заказу						
о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	<p>заявление</p> <p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о оформлении в</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматриваю щем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия";</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением</p>	<p>тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п.1.1.24



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения;</p> <p>копии зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</p>			<p>жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев;</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>		
о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма или срока проживания в	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной	п.1.1.27

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
<p>внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, проходящему обучение, не связанное со служебной командировкой за границу, в учебных заведениях иностранных государств (в очной и заочной формах получения образования, обучения в форме соискательства, в том числе проходящему</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений</p> <p>документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения:</p> <p>за проживание в гостинице или общежитии</p>			<p>гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на</p>	<p>комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>краткий курс обучения) по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа по перечню должностей этого органа, определенному законодательным актом, денежной компенсации за найм жилого помещения, проживание в гостинице</p>				<p>срок служебных отношений, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств)</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>Выдача справок:</b>						п.1.3
о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам  тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.3.1
о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.1.3.9
включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в	заявление  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	3 года	тел. 80177-77-27-57 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	<p>землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p>		организаций – 1 месяц		тел. 80177-76-45-95 Фалеева Елена Анатольевна секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.1
выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.2
выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.3
выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.4
назначение пособия по беременности и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна	п.2.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
родам	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднегодовой заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	нетрудоспособности	начальник сектора бухгалтерского учета	
назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.6



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга</p> <p>заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.8
назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по день достижения ребенком возраста 3 лет	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно)</p>		органов, иных организаций – 1 месяц			

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу,</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>					
<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	П.2.9-1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)					
назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.12



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия					
назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.13
назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.14

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.16
выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.18
выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.19

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.20
выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.24
выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.25
выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.29

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.35

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
выплата возмещения расходов на установку надгробного памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы, а также сотрудников разведывательных служб, членов их семей и граждан Республики Беларусь, оказывавших конфиденциальное содействие этим службам, погибших (умерших) в связи с осуществлением внешней разведки	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  документы, подтверждающие расходы на установку памятника	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.2.36
выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.44

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ</b>						
<b>Выдача дубликатов:</b>						п.6.1.
документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина - за дубликат нового документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	тел. 80177-76-35-70 Канашевская Ирина Викторовна начальник отдела организации образовательного процесса	п.6.1.1.



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	тел. 80177-76-35-70 Канашевская Ирина Викторовна начальник отдела организации образовательного процесса	п.6.1.4.
удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	тел. 80177-76-35-70 Канашевская Ирина Викторовна начальник отдела организации образовательного процесса	п.6.1.5.
выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для	тел. 80177-76-35-70 Канашевская Ирина Викторовна начальник отдела организации образовательного процесса	п.6.3.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
располагает учреждение образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)				обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся		
выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	тел. 80177-76-35-70 Канашевская Ирина Викторовна начальник отдела организации образовательного процесса	п.6.4
выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.6.5.
<b>ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>						
<b>Выдача справки:</b>						п.7.10.
об освобождении от учебы (в связи с заболеванием, проведением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день проведения медицинского осмотра	2 месяца	тел. 80177-77-27-79 Кострица Ольга Сергеевна фельдшер	п.7.10.1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
медицинского осмотра)					медицинского пункта	
<b>ГЛАВА 12 ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b>						
<b>Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства:</b>						п. 12.14
временно пребывающих в Республике Беларусь	заявление миграционная карта с отметкой сотрудника органа пограничной службы о въезде иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь (далее - миграционная карта) (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с	бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без	в день подачи заявления	не свыше срока действия визы - для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь  90 суток в течение календарного года со дня первого въезда - для иностранного гражданина или лица без гражданства,	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения  тел. 80177-77-27-75 Захвицевич Николай Васильевич заведующий сектором маркетинга	п. 12.14.1.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в</p>	<p>гражданства, не достигших 14-летнего возраста, для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в гостинице, санаторно-курортной или оздоровительной организации, субъекте агроэкотуризма</p> <p>1 базовая величина - для иных</p>		<p>въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных международными и договорами Республики Беларусь</p> <p>на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность</p> <p>страховой полис или документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в</p>	иностранных граждан и лиц без гражданства		гражданства из Республики Беларусь		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>Республике Беларусь)</p> <p>разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение</p> <p>справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<b>Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь:</b>						п. 12.15

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
иностранного гражданина или лица без гражданства		бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста 1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства	в день подачи заявления	до 90 суток в течение календарного года со дня первого въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание	тел. 80177-74-62-09 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения  тел. 80177-77-27-75 Захвицевич Николай Васильевич заведующий сектором маркетинга	п. 12.15.1.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b>						
выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.18.7
выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	тел. 80177-77-27-78 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора бухгалтерского учета	п.18.13



<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<\*\*\*> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски <\*\*\*> введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)

<\*\*\*\*> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.