

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых филиалом «Институт переподготовки и повышения квалификации» Университета гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ГЛАВА 1						
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
Принятие решения***:						
о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.1.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь;</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>					
о снятии граждан с учета	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно	тел. 80177-90-01-43	п.1.1.7

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		подачи заявления		Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	
о предоставлении арендного жилья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.1.18
о предоставлении освободившейся жилой	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей	п.1.1.19

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
комнаты государственного жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	
о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.1.23

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.1.23-1
о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре,	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь	п.1.1.24

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
	<p>помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о не оформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>предусматривающ ем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия";</p> <p>в случае предоставления однократной субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления однократной субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого</p>	<p>общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
	<p>справка о предоставлении (не предоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашения в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости</p>			<p>осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии.</p>					
<p>о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, магистранту, адъюнкту, докторанту, ординатору, соискателю, проходящим обучение, не связанное со служебной командировкой за</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, или договор найма арендного жилья, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых	<p>тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п.1.1.27

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>границу, в учебных заведениях иностранных государств (в очной и заочной формах получения образования, обучения в форме соискательства, в том числе проходящим краткий курс обучения) по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа по перечню должностей этого органа, определенному законодательным актом, должностному лицу Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь денежной компенсации за найм жилого помещения,</p>	<p>служебных отношений документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице или общежитии на территории иностранного государства</p>			<p>помещений, и (или) арендного жилья на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, и (или) жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии на условиях договора найма, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, магистрантов,</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
проживание в гостинице				адъюнктов, докторантов, ординаторов, соискателей, получающих образование в организациях иностранных государств)		
Выдача справок:						п.1.3
о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам	п.1.3.1
о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой	п.1.3.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
приобретение жилого помещения					работы и бухгалтерского учета	
Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу	<p>тел. 80177-90-01-43 Пантелей Андрей Александрович председатель общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>тел. 80177-90-01-70 Лысенко Денис Игоревич секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p>	п.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (не предоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>					
<p>Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1</p>	<p>бессрочно</p>		<p>п.1.6-1</p>

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений.</p>	<p>право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства</p>		<p>месяц</p>			

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов					
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дакуко Денис Николаевич,	п.2.1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	
выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.2
выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.3
выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.4
назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	среднегодовой заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			
назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
	<p>ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
	<p>(попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье,</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета</p>	<p>п.2.8</p>

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>их занятость, - в случае необходимости, определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04. 2010 № 200
	<p>отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности,</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)					
Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	П.2.9-1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>- для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.12

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой	п.2.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		работы и бухгалтерского учета	
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.14
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна	п.2.16

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности	начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	
выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.18
выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.18-1
выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна	п.2.19

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	
выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.20
выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.24
выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дакуко Денис Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	п.2.25
выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора	п.2.29

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	
выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.35

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет					
выплата возмещения расходов на установку надгробного памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы, а также сотрудников разведывательных служб, членов их семей и граждан Республики Беларусь, оказывавших конфиденциальное содействие этим службам, погибших (умерших) в связи с осуществлением внешней разведки	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие расходы на установку памятника	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.2.36
выдача справки о не выделении путевки на	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 80177-90-01-44 Дауко Денис	п.2.44

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году					Николаевич, начальник отдела идеологической работы и кадрового обеспечения	
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ						
Выдача дубликатов:						п.6.1.
документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат нового документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	тел. 80177-90-01-46 Канашевская Ирина Викторовна начальник учебно-методического отдела	п.6.1.1.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
		образовании, дубликат документа об обучении				
билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	тел. 80177-90-01-46 Канашевская тел. тел.80177-90-01-46 Ирина Викторовна начальник учебно-методического отдела	п.6.1.4.
удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	тел. 80177-90-01-46 Канашевская Ирина Викторовна начальник учебно-методического отдела	п.6.1.5.
выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых	заявление одна фотография размером 30 х 40 мм - в случае получения	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи	тел. 80177-90-01-46 Канашевская Ирина Викторовна начальник учебно-	п.6.3.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством			заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся	методического отдела	
выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	тел. 80177-90-01-46 Канашевская Ирина Викторовна начальник учебно-методического отдела	п.6.4
выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.6.5.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.18.7
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	тел. 80177-90-01-40 Хацкевич Ирина Петровна начальник сектора планово-финансовой работы и бухгалтерского учета	п.18.13

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<***> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски <***> введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012№ 197)

<****> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.